

УТВЕРЖДЕНО
приказом генерального директора
АО ЦС «Звездочка»
от 26.08.2025 г. № 1002-п

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ
ДАННЫХ В АО «ЦС «ЗВЕЗДОЧКА»**

№ 504.03-023-2025

АО «ЦС Звездочка»

Содержание

I.	Общие положения.....	3
II.	Термины, определения и сокращения.....	5
III.	Категории персональных данных, обрабатываемых в обществе и цели обработки персональных данных.....	7
IV.	Субъекты персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в обществе.....	11
V.	Основные права и обязанности общества и субъекта(ов) персональных данных.....	29
VI.	Требования к обработке персональных данных.....	32
VII.	Защита персональных данных.....	38
VIII.	Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей.....	42
IX.	Обязанность лиц, имеющих доступ к персональным данным.....	43
X.	Дополнительные условия и заключительные положения.....	44
	Приложение № 1.....	45
	Приложение № 2.....	49
	Приложение № 3.....	52
	Приложение № 4.....	55
	Приложение № 5.....	56
	Приложение № 6.....	58

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных в АО «ЦС «Звездочка» (далее – Положение) разработано в целях:

определения правил обработки и защиты информации, отнесенной в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» к персональным данным работников АО «ЦС «Звездочка» (далее – общество), иных физических лиц, выразивших согласие на обработку обществом персональных данных;

обеспечения защиты прав и свобод физических лиц при обработке их персональных данных;

выполнения требований законодательства Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных физических лиц.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – ФЗ о ПДн);

постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 11 февраля 2013 г. № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах»;

приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 14 ноября 2022 г. № 187 «Об утверждении Порядка и условий взаимодействия Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций с операторами в рамках ведения реестра учета инцидентов в области персональных данных»;

приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28 октября 2022 г. № 180 «Об утверждении форм уведомлений о намерении осуществлять обработку персональных данных, об изменении сведений, содержащихся в уведомлении о намерении осуществлять обработку персональных данных, о прекращении обработки персональных данных»;

приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 5 сентября 2013 г. № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;

приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 г. № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»;

Уставом общества.

1.3 Настоящее Положение определяет состав персональных данных (далее – ПДн), обрабатываемых в обществе, цели обработки, права и обязанности общества и субъекта(ов) персональных данных, требования к процедурам по обеспечению безопасности, целостности, конфиденциальности и доступности персональных данных при их получении, учете, обработке, накоплении и хранении, ответственность работников, получивших доступ к персональным данным, а также требования к документам, содержащим сведения, отнесенные к персональным данным работников общества.

1.4 Общество как оператор ПДн до начала обработки ПДн обязано в соответствии с частью 1 статьи 22 ФЗ о ПДн уведомить Роскомнадзор о своем намерении осуществить обработку персональных данных в случаях и в порядке, предусмотренном ФЗ о ПДн.

1.5 Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, имеющих доступ к персональным данным субъекта персональных данных, а также на тех лиц, чьи персональные данные обрабатываются в обществе и АО «ОСК».

II. Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении используются следующие термины, определения и сокращения:

АО «ОСК» – акционерное общество «Объединенная судостроительная корпорация»;

блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных работников (за исключением случаев, когда обработка необходима для уточнения персональных данных);

близкие родственники – родственники по прямой восходящей и нисходящей линии (родители, дети, супруги), полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры;

биометрические ПДн – сведения, характеризующие биологические и физиологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность;

Группа ОСК – АО «ОСК» и общества Группы ОСК, в которых АО «ОСК» в силу преобладающего участия прямо или косвенно в их уставных капиталах имеет возможность влиять на принимаемые этими обществами решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и учредительными документами указанных обществ;

единоличный исполнительный орган (ЕИО) – должностное лицо, действующее от имени общества на основании устава, без доверенности, и обладающее правом осуществлять правоспособность этого общества по всем вопросам, не отнесенным к компетенции других органов;

информационные системы персональных данных (ИСПДн) – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

материальные носители информации – материальные объекты (бумажные, электронные, в том числе физические поля), в которых персональные данные находят свое отображение в виде символов, образов и сигналов;

общество – акционерное общество «Центр судоремонта «Звездочка»;

оператор – АО «ЦС «Звездочка», организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному работнику;

персональные данные (ПДн) – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения – персональные данные, к которым субъектом персональных данных предоставлен доступ неограниченного круга лиц путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном ФЗ о ПДн;

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие ПДн субъекта персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

подразделение по управлению персоналом общества – подразделение общества, ответственное за функциональное направление деятельности согласно ОСК.СМК 00.193;

работник – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с обществом или иным обществом Группы ОСК;

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных работников неопределенному кругу лиц;

Роскомнадзор – Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций;

субъект персональных данных – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных;

специальные категории персональных данных – персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, судимости субъекта персональных данных;

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные и цифровые носители персональных данных;

ФСБ России – Федеральная служба безопасности Российской Федерации;

ФСТЭК России – Федеральная служба по техническому и экспортному контролю.

III. Категории персональных данных, обрабатываемых в обществе и цели обработки персональных данных

3.1 В обществе обрабатываются следующие категории персональных данных¹:

фамилия, имя, отчество (при наличии), а также прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место их изменения (в случае изменения);

дата рождения (число, месяц, год) и место рождения;

адрес места жительства (регистрации и фактический), дата регистрации по указанному месту жительства;

пол;

сведения о гражданстве, в том числе о прежних гражданствах, иных гражданствах;

данные, содержащиеся в паспорте гражданина Российской Федерации, а также в иных документах, удостоверяющих личность (свидетельстве о рождении, заграничном паспорте, пенсионном удостоверении, водительских правах и других);

сведения о воинском учете, а также данные документов воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на воинскую службу;

фото субъекта персональных данных (в случае использования для идентификации личности; относится к биометрическим персональным данным);

¹ Общие категории персональных данных включают в себя любую информацию, относящуюся прямо или косвенно к определенному или определяемому субъекту персональных данных.

сведения о профессии;

данные документов об образовании, аттестации, квалификации, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке (в том числе наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень образования, реквизиты документа об образовании, обучении);

данные документов о подтверждении специальных знаний;

данные документов о получении послевузовского профессионального образования, присвоении ученой степени, ученого звания, списки научных трудов и изобретений, сведения о наградах и званиях;

сведения о знании иностранных языков (наименование языка, степень знания);

сведения о семейном положении, о составе и членах семьи (степень родства, фамилии, имена, отчества (при наличии), даты (число, месяц, год) и места рождения, месте их учебы, работы, месте жительства и регистрации, месте захоронения, телефонах и адресах электронной почты членов семьи, реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения, реквизиты свидетельств о рождении и смерти);

сведения о социальных льготах, пенсионном обеспечении и страховании, а также о наличии иных льгот и гарантий, предоставляемых в соответствии с действующим законодательством;

данные документов об инвалидности (при наличии), сведения о группе инвалидности и индивидуальной программе реабилитации инвалида;

данные медицинского заключения (при необходимости);

данные об отсутствии медицинских противопоказаний (для отдельных категорий работников);

сведения о стаже работы и о местах работы (город, название организации, должность, периоды работы) и другие сведения о трудовой деятельности;

сведения о должности, квалификационном уровне;

сведения о заработной плате (доходах), банковских счетах, картах, обязательствах по исполнительным документам;

номер контактного телефона (стационарный домашний, мобильный), адрес электронной почты и (или) сведения о других способах связи;

данные свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе, дата постановки лица на учет, реквизиты свидетельства постановки на учет в налоговом органе;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования: дата постановки на учет, реквизиты свидетельства постановки на учет в органе государственного пенсионного страхования;
страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования: дата регистрации в системе страховой организации, присвоенный номер;
реквизиты водительских прав, категории, специального права;
сведения об оформленных допусках к государственной тайне;
сведения о наличии или отсутствии судимости у субъекта ПДн (когда и за что осуждался), а также сведения о том, привлекался ли субъект ПДн в качестве обвиняемого (подсудимого) по уголовному делу (когда и за что), прекращалось ли в отношении субъекта ПДн уголовное преследование (когда и за что) (при оформлении допуска к государственной тайне);
прочие сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе, в том числе деловые и иные личные качества, которые носят оценочный характер (рекомендации, характеристики) и отвечают целям обработки персональных данных;
иные персональные данные, содержащиеся в документах, предоставление которых предусмотрено настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации, если обработка этих данных соответствует цели обработки, предусмотренной пунктом 3.2 настоящего Положения.

3.2 Персональные данные обрабатываются в целях:

- а) обеспечения соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов общества;
- б) соблюдения норм трудового законодательства в рамках трудовых отношений, в частности принятия решения о трудоустройстве кандидата на вакантную должность, ведение кадрового и бухгалтерского учета, ведение воинского учета, квотирования;
- в) обучения и оценки персонала, содействия работникам в получении образования, квалификации, проведения мероприятий по оценке и аттестации работников общества и обществ Группы ОСК;
- г) исполнения обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на общество, в том числе связанных с предоставлением персональных данных в налоговые органы, Социальный

фонд России, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, федеральные органы исполнительной власти, а также в иные государственные органы;

д) назначения работников на должности, входящие в перечень должностей руководящего состава (руководящих должностей) обществ Группы ОСК;

е) предоставления работникам общества и членам их семей дополнительных гарантий и компенсаций, в том числе добровольного медицинского страхования, негосударственного пенсионного обеспечения и других видов социального обеспечения;

ж) оформления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну;

з) обеспечения пропускного и внутриобъектового режима в обществе;

и) командировочно-визового обслуживания;

к) оформления документов о награждении государственными наградами, наградами Президента Российской Федерации, наградами Правительства Российской Федерации, ведомственными и корпоративными наградами, наградами субъектов Российской Федерации и др.;

л) оформления пропусков на профессиональные, общественные, официальные и иные мероприятия (профессиональные форумы, выставки, официальные приемы, международные военно-технические форумы и т.д.);

м) подготовки, заключения, исполнения и прекращения договоров с контрагентами, взаимодействия по вопросам заключения гражданско-правовых договоров в отношении недвижимого имущества, в том числе с собственниками такого имущества;

н) исполнения судебных актов, актов других государственных органов или должностных лиц;

о) информационно-справочного обслуживания работников общества, АО «ОСК» и обществ Группы ОСК;

п) контроля за количеством и качеством выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества общества;

р) осуществления полномочий органами управления и контроля общества (совет директоров, комитет(ы) совета директоров, правление, ЕИО, ревизионная комиссия);

с) реализации прав и законных интересов общества в рамках ведения видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами общества или третьих лиц;

т) координации деятельности обществ, в которых АО «ОСК» в силу преобладающего участия в их уставных капиталах и в соответствии с заключенными между ними договорами либо иным образом имеет возможность влиять на принимаемые этими обществами решениями в области научно-технической, инвестиционной, производственно-технической, финансовой, ценовой, сбытовой, социальной и кадровой политики в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами указанных обществ;

у) организации и проведения спортивно-патриотических и зрелищных мероприятий.

3.3. Приведенный перечень целей не является исчерпывающим и может быть дополнен в соответствии со спецификой деятельности и ее регулирования в отношении субъекта(ов) персональных данных, при этом для каждой цели указывается категория персональных данных, категория субъектов, правовое основание и способы обработки, перечень действий с персональными данными.

IV. Субъекты персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в обществе

4.1. Общество осуществляет обработку ПДн субъектов персональных данных:

4.1.1. Работники общества, АО «ОСК», обществ Группы ОСК.

4.1.2. Физические лица, входящие в органы управления общества (члены совета директоров, комитета(ов) совета директоров, правления и ревизионной комиссии).

4.1.3. Кандидаты, претендующие на замещение должностей в обществе и члены их семей.

4.1.4. Физические лица, осуществляющие выполнение работ, оказание услуг и заключившие с обществом договор гражданско-правового характера.

4.1.5. Физические лица, являющиеся работниками компаний, с которыми обществом заключены договоры гражданско-правового характера.

4.1.6. Физические лица, персональные данные которых сделаны ими общедоступными, а их обработка не нарушает их прав и соответствует требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

4.1.7. Супруги (в том числе бывшие), лица, состоящие в родстве (свойстве) с субъектами персональных данных, указанных в подпунктах 4.1.1-4.1.3 настоящего Положения.

4.1.8. Физические лица, включенные в кадровый резерв обществ Группы ОСК.

4.1.9. Физические лица, обработка персональных данных которых осуществляется в рамках международного сотрудничества.

4.1.10. Пользователи официального сайта общества в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.1.11. Лица, представляемые к награждению, наградные материалы по которым представлены в общество, АО «ОСК».

4.1.12. Уволенные работники общества.

4.1.13. Иные физические лица, выразившие согласие на обработку обществом их персональных данных.

4.2. Взаимосвязь цели обработки ПДн с категорией и субъектами:

4.2.1. В целях обеспечения соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов общества у следующих субъектов ПДн:

работники общества, АО «ОСК», обществ Группы ОСК;

кандидаты на трудоустройство

обрабатываются следующие категории ПДн:

фамилия, имя, отчество, а также прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место их изменения (в случае изменения);

дата рождения (число, месяц, год) и место рождения;

адрес места жительства (регистрации и фактический), дата регистрации по указанному месту жительства;

пол;

сведения о гражданстве, в том числе о прежних гражданствах, иных гражданствах;

данные, содержащиеся в паспорте гражданина Российской Федерации, а также в иных документах, удостоверяющих личность (свидетельстве о рождении, заграничном паспорте, пенсионном удостоверении, водительских правах и других);

сведения о воинском учете, а также данные документов воинского учета — для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на воинскую службу;

фото субъекта персональных данных;

сведения о профессии, должности, квалификационном уровне;

сведения о заработной плате (доходах), банковских счетах, картах, обязательствах по исполнительным документам;

данные документов об образовании, аттестации, квалификации, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке (в том числе наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень образования, реквизиты документа об образовании, обучении);

данные документов о подтверждении специальных знаний;

данные документов о получении послевузовского профессионального образования, присвоении ученой степени, ученого звания, списки научных трудов и изобретений, сведения о наградах и званиях;

сведения о семейном положении, о составе и членах семьи (степень родства, фамилии, имена, отчества (при наличии), даты (число, месяц, год) и места рождения, месте их учебы, работы, месте жительства и регистрации, захоронения, телефонах членов семьи, реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения, о расторжении актов гражданского состояния, реквизиты свидетельств о рождении и смерти);

сведения о социальных льготах, пенсионном обеспечении и страховании, а также о наличии иных льгот и гарантий, предоставляемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

данные документов об инвалидности (при наличии), сведения о группе инвалидности и индивидуальной программе реабилитации инвалида;

данные медицинского заключения (при необходимости);

данные об отсутствии медицинских противопоказаний (для отдельных категорий работников);

сведения о стаже работы и о местах работы (город, название организации, должность, периоды работы) и другие сведения о трудовой деятельности;

номер контактного телефона (стационарный домашний, мобильный), адрес электронной почты и (или) сведения о других способах связи;

данные свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе: дата постановки лица на учет, реквизиты свидетельства постановки на учет в налоговом органе;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования: дата постановки на учет, реквизиты свидетельства постановки на учет в органе государственного пенсионного страхования;

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования: дата регистрации в системе страховой организации, присвоенный номер;

реквизиты водительских прав, категории, специального права;

сведения о наличии или отсутствии судимости у субъекта ПДн (когда и за что осуждался), а также сведения о том, привлекался ли субъект ПДн в качестве обвиняемого (подсудимого) по уголовному делу (когда и за что), прекращалось ли в отношении субъекта ПДн уголовное преследование (когда и за что) (при оформлении допуска к государственной тайне);

прочие сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе, в том числе деловые и иные личные качества, которые носят оценочный характер (рекомендации, характеристики) и отвечают целям обработки персональных данных;

сведения об оформленных допусках к государственной тайне.

4.2.2. В целях соблюдения норм трудового законодательства в рамках трудовых отношений, в частности принятия решения о трудоустройстве кандидата на вакантную должность, ведения кадрового и бухгалтерского учета, ведения воинского учета у следующих субъектов ПДн:

работники общества, АО «ОСК», обществ Группы ОСК;

кандидаты, претендующие на замещение должностей в обществе и обществах Группы ОСК, и члены их семей;

физические лица, включенные в кадровый резерв обществ Группы ОСК;

уволенные работники общества;

супруги (в том числе бывшие), лица, состоящие в родстве (свойстве) с субъектами персональных данных,

обрабатываются следующие категории ПДн:

фамилия, имя, отчество, а также прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место их изменения (в случае изменения);

дата рождения (число, месяц, год) и место рождения;

адрес места жительства (регистрации и фактический), дата регистрации по указанному месту жительства;

пол;

сведения о гражданстве, в том числе о прежних гражданствах, иных гражданствах;

данные, содержащиеся в паспорте гражданина Российской Федерации, а также в иных документах, удостоверяющих личность (свидетельстве о рождении, заграничном паспорте, пенсионном удостоверении, водительских правах и других);

сведения о воинском учете, а также данные документов воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на воинскую службу;

фото субъекта персональных данных;

сведения о профессии, должности, квалификационном уровне;

сведения о заработной плате (доходах), банковских счетах, картах, обязательствах по исполнительным документам;

данные документов о подтверждении специальных знаний;

сведения о знании иностранных языков (наименование языка, степень знания);

данные документов об образовании, аттестации, квалификации, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке (в том числе наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень образования, реквизиты документа об образовании, обучении);

данные документов о получении послевузовского профессионального образования, присвоении ученой степени, ученого звания, списки научных трудов и изобретений, сведения о наградах и званиях;

сведения о социальных льготах, пенсионном обеспечении и страховании, а также о наличии иных льгот и гарантий, предоставляемых в соответствии с действующим законодательством;

данные документов об инвалидности (при наличии), сведения о группе инвалидности и индивидуальной программе реабилитации инвалида;

данные медицинского заключения (при необходимости);

данные об отсутствии медицинских противопоказаний (для отдельных категорий работников);

сведения о состоянии здоровья (для отдельных категорий работников);

сведения о стаже работы и о местах работы (город, название организации, должность, периоды работы) и другие сведения о трудовой деятельности;

номер контактного телефона (стационарный домашний, мобильный), адрес электронной почты и (или) сведения о других способах связи;

данные свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе, дата постановки лица на учет, реквизиты свидетельства постановки на учет в налоговом органе;

сведения о наличии или отсутствии судимости у субъекта ПДн (когда и за что осуждался), а также сведения о том, привлекался ли субъект ПДн в качестве обвиняемого (подсудимого) по уголовному делу (когда и за что),

прекращалось ли в отношении субъекта ПДн уголовное преследование (когда и за что) (при оформлении допуска к государственной тайне);

сведения о семейном положении, о составе и членах семьи (степень родства, фамилии, имена, отчества (при наличии), даты (число, месяц, год) и места рождения, месте их учебы, работы, месте жительства и регистрации, захоронения, телефонах членов семьи, реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения, о расторжении актов гражданского состояния, реквизиты свидетельств о рождении и смерти);

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования: дата постановки на учет, реквизиты свидетельства постановки на учет в органе государственного пенсионного страхования;

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

сведения об оформленных допусках к государственной тайне;

реквизиты водительских прав, категории, специального права;

прочие сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе, в том числе деловые и иные личные качества, которые носят оценочный характер (рекомендации, характеристики) и отвечают целям обработки персональных данных.

4.2.3. В целях обучения и оценки персонала, содействия работникам в получении образования, квалификации, проведения мероприятий по оценке и аттестации работников общества и обществ Группы ОСК у следующих субъектов ПДн:

работники общества, АО «ОСК», обществ Группы ОСК;

физические лица, включенные в кадровый резерв обществ Группы ОСК, обрабатываются следующие категории ПДн:

фамилия, имя, отчество;

дата рождения (число, месяц, год);

пол;

данные, содержащиеся в паспорте гражданина Российской Федерации;

фото субъекта персональных данных;

сведения о профессии;

данные документов об образовании, аттестации, квалификации, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке (в том числе наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень образования, реквизиты документа об образовании, обучении);

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

данные свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения, о расторжении актов гражданского состояния;

данные документов о получении послевузовского профессионального образования, присвоении ученой степени, ученого звания, списки научных трудов и изобретений, сведения о наградах и званиях;

номер контактного телефона (стационарный домашний, мобильный), адрес электронной почты и (или) сведения о других способах связи;

прочие сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе, в том числе деловые и иные личные качества, которые носят оценочный характер (рекомендации, характеристики) и отвечают целям обработки персональных данных.

4.2.4. В целях исполнения обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на общество, в том числе связанных с предоставлением персональных данных в налоговые органы, Социальный фонд России, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, федеральные органы исполнительной власти, а также в иные государственные органы, у следующих субъектов ПДн:

работники общества, АО «ОСК», обществ Группы ОСК;

уволенные работники общества;

физические лица, входящие в органы управления общества (члены совета директоров, комитета(ов) совета директоров, правления и ревизионной комиссии),

обрабатываются следующие категории ПДн:

фамилия, имя, отчество, а также прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место их изменения (в случае изменения);

дата рождения (число, месяц, год) и место рождения;

адрес места жительства (регистрации и фактический), дата регистрации по указанному месту жительства;

пол;

данные, содержащиеся в паспорте гражданина Российской Федерации, а также в иных документах, удостоверяющих личность (свидетельстве о рождении, заграничном паспорте, пенсионном удостоверении, водительских правах и других);

сведения о профессии;

сведения о социальных льготах, пенсионном обеспечении и страховании, а также о наличии иных льгот и гарантий, предоставляемых в соответствии с действующим законодательством;

данные документов об инвалидности (при наличии);

сведения о стаже работы и о местах работы (город, название организации, должность, периоды работы) и другие сведения о трудовой деятельности;

сведения о должности, квалификационном уровне;

сведения о заработной плате (доходах), банковских счетах, картах, обязательствах по исполнительным документам;

данные свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе, дата постановки лица на учет, реквизиты свидетельства постановки на учет в налоговом органе;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования: дата постановки на учет, реквизиты свидетельства постановки на учет в органе государственного пенсионного страхования;

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

4.2.5. В целях назначения работников на должности, входящие в перечень должностей руководящего состава (руководящих должностей) обществ Группы ОСК, у следующих субъектов ПДн:

работники общества, АО «ОСК», обществ Группы ОСК;

кандидаты, претендующие на замещение должностей в обществах Группы ОСК, и члены их семей;

физические лица, включенные в кадровый резерв обществ Группы ОСК, обрабатываются следующие категории ПДн:

фамилия, имя, отчество, а также прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место их изменения (в случае изменения);

дата рождения (число, месяц, год) и место рождения;

адрес места жительства (регистрации и фактический), дата регистрации по указанному месту жительства;

пол;

данные, содержащиеся в паспорте гражданина Российской Федерации;

сведения о профессии, должности, квалификационном уровне;

данные документов об образовании, аттестации, квалификации, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке (в том числе наименование образовательной и (или) иной организации, год

окончания, уровень образования, реквизиты документа об образовании, обучении);

данные документов о подтверждении специальных знаний;

данные документов о получении послевузовского профессионального образования, присвоении ученой степени, ученого звания, списки научных трудов и изобретений, сведения о наградах и званиях;

сведения о знании иностранных языков (наименование языка, степень знания);

сведения о стаже работы и о местах работы (город, название организации, должность, периоды работы) и другие сведения о трудовой деятельности;

сведения о заработной плате (доходах);

номер контактного телефона (стационарный домашний, мобильный), адрес электронной почты и (или) сведения о других способах связи;

данные свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе, дата постановки лица на учет, реквизиты свидетельства постановки на учет в налоговом органе;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования: дата постановки на учет, реквизиты свидетельства постановки на учет в органе государственного пенсионного страхования;

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

сведения об оформленных допусках к государственной тайне;

сведения о наличии или отсутствии судимости у субъекта ПДн (когда и за что осуждался), а также сведения о том, привлекался ли субъект ПДн в качестве обвиняемого (подсудимого) по уголовному делу (когда и за что), прекращалось ли в отношении субъекта ПДн уголовное преследование (когда и за что) (при оформлении допуска к государственной тайне);

прочие сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе, в том числе деловые и иные личные качества, которые носят оценочный характер (рекомендации, характеристики) и отвечают целям обработки персональных данных.

4.2.6. В целях предоставления работникам общества и членам их семей дополнительных гарантий и компенсаций, в том числе добровольного медицинского страхования, негосударственного пенсионного обеспечения и других видов социального обеспечения, у следующих субъектов ПДн:

работники общества, АО «ОСК», обществ Группы ОСК;

лица, состоящие в родстве (свойстве) с субъектами персональных данных,

обрабатываются следующие категории ПДн:

фамилия, имя, отчество, а также прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место их изменения (в случае изменения);

дата рождения (число, месяц, год) и место рождения;

данные, содержащиеся в паспорте гражданина Российской Федерации, а также в иных документах, удостоверяющих личность (свидетельстве о рождении, заграничном паспорте, пенсионном удостоверении, водительских правах и других);

данные свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе, дата постановки лица на учет, реквизиты свидетельства постановки на учет в налоговом органе;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования: дата постановки на учет, реквизиты свидетельства постановки на учет в органе государственного пенсионного страхования;

данные документов об инвалидности (при наличии);

свидетельство о рождении (в случае необходимости подтверждения родства);

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

4.2.7. В целях оформления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, у следующих субъектов ПДн:

работники общества,

кандидаты на трудоустройство;

кандидаты на должность единоличного исполнительного органа общества

обрабатываются следующие категории ПДн:

фамилия, имя, отчество, а также прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место их изменения (в случае изменения);

дата рождения (число, месяц, год) и место рождения;

адрес места жительства (регистрации и фактический), дата регистрации по указанному месту жительства;

пол;

сведения о гражданстве, в том числе о прежних гражданствах, иных гражданствах;

данные, содержащиеся в паспорте гражданина Российской Федерации, а также в иных документах, удостоверяющих личность (свидетельстве о

рождении, заграничном паспорте, пенсионном удостоверении, водительских правах и других);

фото субъекта персональных данных;

сведения о трудовой деятельности;

данные документов об образовании, аттестации, квалификации, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке (в том числе наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень образования, реквизиты документа об образовании, обучении);

данные документов о подтверждении специальных знаний;

данные документов о получении послевузовского профессионального образования;

сведения о семейном положении, о составе и членах семьи (степень родства, фамилии, имена, отчества (при наличии), даты (число, месяц, год) и места рождения, гражданстве, месте их учебы, работы, месте жительства и регистрации, захоронении, реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения, о расторжении актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения, реквизиты свидетельств о рождении и смерти);

сведения о наличии или отсутствии судимости у субъекта ПДн (когда и за что осуждался), а также сведения о том, привлекался ли субъект ПДн в качестве обвиняемого (подсудимого) по уголовному делу (когда и за что), прекращалось ли в отношении субъекта ПДн уголовное преследование (когда и за что);

прочие сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе, в том числе деловые и иные личные качества, которые носят оценочный характер (рекомендации, характеристики) и отвечают целям обработки персональных данных;

иные персональные данные, содержащиеся в документах, предоставление которых предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, если обработка этих данных соответствует цели обработки, предусмотренной настоящим пунктом Положения.

4.2.8. В целях обеспечения пропускного и внутриобъектового режима в обществе у следующих субъектов ПДн:

работники общества, АО «ОСК», обществ Группы ОСК;

кандидаты на трудоустройство;

физические лица, осуществляющие выполнение работ, оказание услуг и заключившие с обществом договор гражданско-правового характера,

обрабатываются следующие категории ПДн:

фамилия, имя, отчество;

сведения о гражданстве, в том числе о прежних гражданствах, иных гражданствах;

данные, содержащиеся в паспорте гражданина Российской Федерации;

фото субъекта персональных данных.

4.2.9. В целях командировочно-визового обслуживания обрабатываются у следующих субъектов ПДн:

работники общества

следующие категории ПДн:

фамилия, имя, отчество;

дата рождения;

данные, содержащиеся в паспорте гражданина Российской Федерации;

данные, содержащиеся в заграничном паспорте гражданина Российской Федерации;

сведения о заработной плате.

4.2.10. В целях оформления документов о награждении государственными наградами, наградами Президента Российской Федерации, наградами Правительства Российской Федерации, ведомственными и корпоративными наградами, наградами субъектов Российской Федерации и др. у следующих субъектов ПДн:

работники общества, АО «ОСК», обществ Группы ОСК;

физические лица, входящие в органы управления общества (члены совета директоров, комитета(ов) совета директоров, правления и ревизионной комиссии);

лица, представляемые к награждению, наградные материалы по которым представлены в АО «ОСК»,

обрабатываются следующие категории ПДн:

фамилия, имя, отчество;

дата рождения;

данные, содержащиеся в паспорте гражданина Российской Федерации;

сведения о профессии;

сведения о должности, квалификационном уровне;

сведения об имеющихся наградах;

сведения о наличии или отсутствии судимости у субъекта ПДн (когда и за что осуждался), а также сведения о том, привлекался ли субъект ПДн в качестве обвиняемого (подсудимого) по уголовному делу (когда и за что),

прекращалось ли в отношении субъекта ПДн уголовное преследование (когда и за что) (при необходимости);

сведения об отсутствии налоговой задолженности (при необходимости);

данные документов об образовании, аттестации, квалификации, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке (в том числе наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень образования, реквизиты документа об образовании, обучении);

сведения о воинском учете, а также данные документов воинского учета — для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на воинскую службу;

прочие сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе, в том числе деловые и иные личные качества, которые носят оценочный характер (рекомендации, характеристики) и отвечают целям обработки персональных данных;

иные персональные данные, содержащиеся в документах, предоставление которых предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.11. В целях оформления пропусков на профессиональные, общественные, официальные и иные мероприятия (профессиональные форумы, выставки, официальные приемы, международные военно-технические форумы и т.д.) у следующих субъектов ПДн:

работники общества, АО «ОСК», обществ Группы ОСК;

физические лица, являющиеся работниками компаний, с которыми обществом заключены договоры гражданско-правового характера;

иные физические лица, выразившие согласие на обработку обществом их персональных данных,

обрабатываются следующие категории ПДн:

фамилия, имя, отчество;

дата рождения;

пол;

данные, содержащиеся в паспорте гражданина Российской Федерации, заграничном паспорте;

фото субъекта персональных данных (при необходимости).

4.2.12. В целях подготовки, заключения, исполнения и прекращения договоров с контрагентами, взаимодействия по вопросам заключения гражданско-правовых договоров в отношении недвижимого имущества, в том числе с собственниками такого имущества, у следующих субъектов ПДн:

физические лица, осуществляющие выполнение работ, оказание услуг и заключившие с обществом договор гражданско-правового характера;

физические лица, являющиеся работниками компаний, с которыми обществом заключены договоры гражданско-правового характера;

иные физические лица, выразившие согласие на обработку обществом их персональных данных;

физические лица, участвующие в переговорах в рамках преддоговорной работы в целях заключения с обществом договора гражданско-правового характера на выполнение работ, оказания услуг, обрабатываются следующие категории ПДн:

фамилия, имя, отчество;

данные, содержащиеся в паспорте гражданина Российской Федерации;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

сведения о заработной плате (доходах), банковских счетах, картах, обязательствах по исполнительным документам.

4.2.13. В целях исполнения судебных актов, актов других государственных органов или должностных лиц у следующих субъектов ПДн:

работники общества, АО «ОСК», обществ Группы ОСК;

физические лица, осуществляющие выполнение работ, оказание услуг и заключившие с обществом договор гражданско-правового характера;

физические лица, являющиеся работниками компаний, с которыми обществом заключены договоры гражданско-правового характера;

уволенные работники общества

обрабатываются следующие категории ПДн:

фамилия, имя, отчество;

дата рождения (число, месяц, год) и место рождения;

адрес места жительства (регистрации и фактический), дата регистрации по указанному месту жительства;

пол;

сведения о гражданстве, в том числе о прежних гражданствах, иных гражданствах;

данные, содержащиеся в паспорте гражданина Российской Федерации, а также в иных документах, удостоверяющих личность (свидетельстве о рождении, загранпаспорте, пенсионном удостоверении, водительских правах и других);

сведения о должности;

сведения о заработной плате (доходах), банковских счетах, картах, обязательствах по исполнительным документам;

номер контактного телефона (стационарный домашний, мобильный), адрес электронной почты и (или) сведения о других способах связи.

4.2.14. В целях информационно-справочного обслуживания работников АО «ОСК» и обществ Группы ОСК у следующих субъектов ПДн:

работники общества, АО «ОСК», обществ Группы ОСК;

физические лица, осуществляющие выполнение работ, оказание услуг и заключившие с обществом договор гражданско-правового характера;

физические лица, являющиеся работниками компаний, с которыми обществом заключены договоры гражданско-правового характера;

уволненные работники общества

обрабатываются следующие категории ПДн:

фамилия, имя, отчество;

фото субъекта персональных данных;

дата рождения (число, месяц, год) и место рождения;

пол;

сведения о местах работы (город, название организации, должность, периоды работы) и другие сведения о трудовой деятельности;

сведения о должности, квалификационном уровне;

номер контактного телефона (стационарный домашний, мобильный), адрес электронной почты и (или) сведения о других способах связи.

4.2.15. В целях контроля за количеством и качеством выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества АО «ОСК» и обществ Группы ОСК у следующих субъектов ПДн:

работники общества, АО «ОСК», обществ Группы ОСК;

физические лица, осуществляющие выполнение работ, оказание услуг и заключившие с обществом договор гражданско-правового характера;

физические лица, являющиеся работниками компаний, с которыми обществом заключены договоры гражданско-правового характера,

обрабатываются следующие категории ПДн:

фамилия, имя, отчество;

данные, содержащиеся в паспорте гражданина Российской Федерации;

данные, содержащиеся в заграничном паспорте;

фото субъекта персональных данных;

данные документов о подтверждении специальных знаний;

сведения о стаже работы и о местах работы (город, название организации, должность, периоды работы) и другие сведения о трудовой деятельности;

сведения о должности, квалификационном уровне;

номер контактного телефона (стационарный домашний, мобильный), адрес электронной почты и (или) сведения о других способах связи.

4.2.16. В целях осуществления полномочий органами управления и контроля общества (совет директоров, комитет(ы) совета директоров, правление, ЕИО, ревизионная комиссия) у следующих субъектов ПДн:

работники общества, АО «ОСК», обществ Группы ОСК;

физические лица, входящие в органы управления общества (члены совета директоров, комитета(ов) совета директоров, правления, ЕИО и ревизионной комиссии).

иные физические лица, выразившие согласие на обработку обществом их персональных данных

обрабатываются следующие категории ПДн:

фамилия, имя, отчество;

пол;

сведения о профессии;

сведения о стаже работы и о местах работы (город, название организации, должность, периоды работы) и другие сведения о трудовой деятельности;

данные, содержащиеся в паспорте гражданина Российской Федерации;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

номер контактного телефона (стационарный домашний, мобильный), адрес электронной почты и (или) сведения о других способах связи;

иные персональные данные, содержащиеся в документах, предоставление которых предусмотрено Федеральным законом от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

4.2.17. В целях реализации прав и законных интересов АО «ОСК» и обществ Группы ОСК в рамках ведения видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами АО «ОСК» и обществ Группы ОСК или третьих лиц, у следующих субъектов ПДн:

работники общества, АО «ОСК», обществ Группы ОСК;

иные физические лица, выразившие согласие на обработку обществом их персональных данных,

обрабатываются следующие категории ПДн:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения (число, месяц, год) и место рождения;
- пол;
- сведения о заработной плате (доходах);
- данные, содержащиеся в паспорте гражданина Российской Федерации;
- номер контактного телефона (стационарный домашний, мобильный),
- адрес электронной почты и (или) сведения о других способах связи;
- данные свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе, дата постановки лица на учет, реквизиты свидетельства постановки на учет в налоговом органе;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования: дата постановки на учет, реквизиты свидетельства постановки на учет в органе государственного пенсионного страхования;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения о местах работы (город, название организации, должность, периоды работы) и другие сведения о трудовой деятельности;
- сведения о должности, квалификационном уровне.

4.2.18. В целях координации деятельности обществ, в которых АО «ОСК» в силу преобладающего участия в их уставных капиталах и в соответствии с заключенными между ними договорами либо иным образом имеет возможность влиять на принимаемые этими обществами решения в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами указанных обществ, у следующих субъектов ПДн:

- работники АО «ОСК», обществ Группы ОСК;
 - иные физические лица, выразившие согласие на обработку обществом их персональных данных,
- обрабатываются следующие категории ПДн:

- фамилия, имя, отчество;
- сведения о должности;
- номер контактного телефона (стационарный домашний, мобильный),
- адрес электронной почты и (или) сведения о других способах связи;
- дата рождения (число, месяц, год) и место рождения;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования: дата постановки на учет, реквизиты свидетельства постановки на учет в органе государственного пенсионного страхования;

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

данные документа, удостоверяющего личность;

сведения о стаже работы и о местах работы (город, название организации, должность, периоды работы) и другие сведения о трудовой деятельности;

сведения о заработной плате (доходах), банковских счетах, картах, обязательствах по исполнительным документам;

данные документов об образовании, аттестации, квалификации, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке (в том числе наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень образования, реквизиты документа об образовании, обучении).

4.2.19. В целях организации и проведения спортивно-патриотических и зрелищных мероприятий у следующих субъектов ПДн:

работники общества, АО «ОСК», обществ Группы ОСК;

физические лица, осуществляющие выполнение работ, оказание услуг и заключившие с обществом договор гражданско-правового характера для осуществления судейства, проведения экскурсии и т.п.,

иные физические лица, выразившие согласие на обработку обществом их персональных данных,

обрабатываются следующие категории ПДн:

фамилия, имя, отчество;

сведения о должности;

номер контактного телефона (стационарный домашний, мобильный), адрес электронной почты и (или) сведения о других способах связи;

дата рождения (число, месяц, год) и место рождения;

данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования: дата постановки на учет, реквизиты свидетельства постановки на учет в органе государственного пенсионного страхования;

данные документа, удостоверяющего личность;

сведения о стаже работы и о местах работы (город, название организации, должность, периоды работы) и другие сведения о трудовой деятельности;

данные об отсутствии медицинских противопоказаний (при необходимости).

V. Основные права и обязанности общества и субъекта(ов)
персональных данных

5.1. Субъект персональных данных имеет право:

на доступ к своим ПДн;

на подтверждение факта обработки своих ПДн обществом, в том числе сроки их обработки и хранения;

на получение информации, касающейся обработки своих ПДн, в том числе содержащей: сроки их обработки и хранения, сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;

на предоставление перечня обрабатываемых своих ПДн и источник их получения;

получать от общества сведения о правовых основаниях и целях обработки своих ПДн, а также способах обработки персональных данных;

определять своих представителей для получения доступа к своим ПДн, обрабатываемым обществом;

получать от общества сведения о том, какие юридические последствия для него может повлечь за собой обработка его ПДн;

требовать извещения обществом всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные ПДн, обо всех внесенных в них изменениях, исключениях, исправлениях или дополнениях;

дополнять ПДн оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

запрашивать наименование организации или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такой организации или лицу;

требовать от общества уточнения своих ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

обжаловать в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие общества при обработке и защите его ПДн;

отозвать свое согласие на обработку ПДн.

5.2. Основные обязанности субъекта персональных данных:

сообщать достоверную информацию о себе и предоставлять документы, содержащие ПДн, состав которых установлен законодательством Российской Федерации и пунктом 3.1 настоящего Положения в объеме, необходимом для целей их обработки;

письменно сообщать в подразделение по управлению персоналом общества об уточнении (обновлении, изменении) своих ПДн.

5.3. Основные права общества как оператора персональных данных:

а) собирать, записывать, систематизировать, накапливать, хранить, уточнять, извлекать, использовать, передавать и обезличивать ПДн на основе согласия субъектов ПДн;

б) получать ПДн от лица, не являющегося субъектом персональных данных, при условии предоставления подтверждения наличия правовых оснований, установленных законодательством Российской Федерации;

в) блокировать и удалять ПДн в соответствии с требованиями действующего законодательства и внутренних документов общества;

г) осуществлять проверку точности, достоверности и актуальности, предоставляемых ПДн в случаях, объеме и порядке, предусмотренных и установленных законодательством Российской Федерации;

д) отказывать в предоставлении ПДн третьим лицам в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

е) отказывать субъекту ПДн в представлении его к награждению, в оформлении пропусков на профессиональные, общественные, официальные и иные мероприятия и др. в случае его отказа от предоставления (непредоставления) своих ПДн, обработка которых необходима, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

ж) при наличии правовых оснований, установленных законодательством Российской Федерации, осуществлять обработку ПДн субъекта персональных данных без соответствующего согласия при условии, что объем обрабатываемых персональных данных соответствует целям обработки, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации, пункту 3.2 настоящего Положения;

з) отстаивать свои интересы в суде.

5.4. Общество в процессе обработки персональных данных обязано:

а) все ПДн работника получать у него самого;

б) если ПДн работника возможно получить только у третьей стороны, уведомить об этом работника заранее и получить от него письменное согласие, сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и

способах получения ПДн, а также о характере подлежащих получению ПДн и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение;

в) не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросам возможности выполнения работником трудовой функции и участия в спортивно-патриотических и зрелищных мероприятиях;

г) не раскрывать третьим лицам и не распространять ПДн без письменного согласия субъекта ПДн, в том числе в коммерческих целях, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

д) предоставить безвозмездно субъекту ПДн или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту ПДн, с учетом ограничений, установленных ФЗ о ПДн;

е) разъяснить субъекту ПДн юридические последствия отказа от предоставления ПДн, если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) разъяснить субъекту ПДн порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных и возможные юридические последствия такого решения, предоставить возможность заявить возражение против такого решения;

з) предупредить лиц, получающих ПДн субъекта персональных данных, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это условие соблюдено. Лица, получающие ПДн субъекта персональных данных, обязаны соблюдать конфиденциальность;

и) передавать ПДн субъекта персональных данных представителям субъекта персональных данных в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, и ограничивать эту информацию только теми ПДн субъекта персональных данных, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций;

к) если ПДн получены не от субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных ФЗ о ПДн, до начала обработки таких персональных данных предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:

наименование и адрес общества;

цель обработки персональных данных и ее правовое основание;

перечень персональных данных;

предполагаемые пользователи персональных данных;

права субъекта персональных данных;

права субъекта персональных данных;
источник получения персональных данных;

л) принимать необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

м) осуществлять обработку запросов субъектов персональных данных в соответствии с настоящим Положением и ФЗ о ПДн;

н) проводить оценку вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения ФЗ о ПДн.

VI. Требования к обработке персональных данных

6.1 Общие требования.

6.1.1. Обработка ПДн осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящим Положением.

6.1.2. Обработка ПДн в обществе осуществляется путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (распространения, предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных субъектов ПДн как автоматизированным способом, так и без использования средств автоматизации (на бумажных носителях).

6.1.3. Обработка ПДн, предоставленных в виде документов на бумажных носителях или в электронном виде (файлы, базы данных) на электронных носителях информации, может осуществляться без использования средств автоматизации.

6.1.4. Сбор, запись, систематизация, накопление и уничтожение (обновление, изменение) персональных данных в обществе осуществляется посредством:

получения оригиналов документов;
копирования оригиналов документов;
внесения сведений в учетные формы на бумажных и электронных носителях;
создания документов, содержащих персональные данные, на бумажных и электронных носителях;
внесения персональных данных в ИСПДн.

6.1.5. Обработка ПДн в обществе осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его ПДн, оформленного по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

6.1.6. В случае отказа субъекта персональных данных от подписания согласия на обработку ПДн или отзыва согласия на обработку ПДн общество вправе продолжать обработку ПДн без согласия субъекта ПДн при наличии оснований, указанных в законодательстве Российской Федерации.

6.1.7. Обработка ПДн, разрешенных для распространения неограниченному кругу лиц, оформляется отдельно от других согласий на обработку персональных данных. Письменное согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

6.1.8. В случае возникновения необходимости в ПДн третьим лицам субъект персональных данных оформляет согласие в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

6.1.9. Обработка специальных категорий ПДн, перечисленных в части 1 статьи 10 ФЗ о ПДн, допускается только в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.1.10. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся состояния здоровья, допускается при необходимости, с письменного согласия субъекта персональных данных, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2 Сроки обработки и хранения персональных данных.

6.2.1. Персональные данные хранятся в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если иной срок хранения ПДн не установлен законодательством Российской Федерации, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

6.2.2. Сроки хранения ПДн на бумажных носителях в обществе определяются в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 г. № 236.

6.2.3. Хранение ПДн субъектов персональных данных в ИСПДн сопровождается применением технических и организационных мер защиты

информации на серверах и рабочих станциях пользователей, обеспечивающих сохранность и исключающих несанкционированный доступ к ним.

6.2.4. ИСПДн, в которых осуществляется обработка и хранение ПДн субъектов персональных данных, учитываются в Перечне информационных систем персональных данных общества (форма приведена в приложении № 4) подразделением по управлению персоналом общества.

6.2.5. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в ИСПДн, соответствует сроку хранения ПДн на бумажных носителях.

6.2.6. Обработка персональных данных в обществе осуществляется в течение срока действия согласия субъекта ПДн на обработку персональных данных и прекращается в следующих случаях:

при выявлении факта неправомерной обработки ПДн. Срок прекращения обработки – в течение трех рабочих дней с даты выявления такого факта;

при достижении целей их обработки;

при отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку его ПДн, если в соответствии с ФЗ о ПДн их обработка допускается только с согласия субъекта персональных данных;

при обращении субъекта персональных данных к обществу с требованием о прекращении обработки своих ПДн (за исключением случаев, предусмотренных частью 5¹ статьи 21 ФЗ о ПДн).

6.2.7. Согласия на обработку персональных данных работников общества хранятся в личных делах работников в подразделении по управлению персоналом общества. Личные дела уволенных субъектов персональных данных хранятся в архиве общества.

6.3 Уточнение персональных данных.

6.3.1. Уточнение ПДн, обрабатываемых обществом, осуществляется на основании сведений, предоставленных субъектом персональных данных, его законными представителями либо в случае обращения уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн или иных необходимых документов.

6.3.2. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, то путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в ПДн изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными ПДн.

6.4 Передача персональных данных.

6.4.1. Без письменного согласия субъекта персональных данных общество не раскрывает третьим лицам и не распространяет ПДн за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В соответствии с законодательством Российской Федерации получателями ПДн без письменного согласия субъекта ПДн являются:

Социальный фонд России;

налоговые органы;

Государственная инспекция труда;

правоохранительные и судебные органы;

органы статистики;

органы исполнительной власти, профессиональные союзы, участвующие в расследовании несчастных случаев на производстве;

иные государственные органы и учреждения, определенные законодательством Российской Федерации.

6.4.2. Общество в ходе своей деятельности осуществляет передачу ПДн третьим лицам в целях, определенных пунктом 3.2 настоящего Положения, при условии получения согласия субъектов ПДн на их передачу таким лицам.

При передаче ПДн субъектов персональных данных общество обязано соблюдать требования, определенные пунктом 5.4 настоящего Положения и ФЗ о ПДн.

При условии получения отдельного письменного согласия субъекта персональных данных допускается:

передача фотографий и кадров видеосъемки, в том числе в цифровом формате, для осуществления пропускного режима на объектах Группы ОСК (изготовление пропусков), для включения в корпоративные справочники;

публикация в общедоступных источниках (распространение) его контактных данных (фамилия, имя, отчество; число и месяц рождения, наименование должности, структурного подразделения, места работы; номер рабочего телефона, номер корпоративного мобильного телефона, адрес корпоративной электронной почты, фотографии и кадры видеосъемки, в том числе в цифровом формате; данные о наградах, медалях, поощрениях, почетных званиях) в целях информационного обеспечения, а также осуществления коммуникаций в процессе деятельности общества.

Субъект персональных данных имеет право установить запреты и условия на обработку отдельных категорий ПДн из приведенного списка.

Письменное согласие на обработку биометрических персональных данных, разрешенных для распространения, оформляется в соответствии с приложением № 5 к настоящему Положению

6.4.3. Общество обязано прекратить передачу (распространение, предоставление доступа) ПДн ранее разрешенных субъектом персональных данных для распространения в течение трех календарных дней с даты получения требования субъекта персональных данных или в срок, указанный во вступившем в законную силу решении суда, а если такой срок в решении суда не указан, то в течение трех рабочих дней с даты вступления решения суда в законную силу.

6.5 Обезличивание персональных данных.

6.5.1. Обезличивание ПДн в обществе может осуществляться в статистических или иных исследовательских целях.

6.5.2. ПДн, полученные в результате обезличивания, могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации и не подлежат разглашению.

6.5.3. ПДн, полученные в результате обезличивания, подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5.4. ПДн, полученные в результате обезличивания, не подлежат предоставлению третьим лицам, осуществляющим обработку персональных данных с использованием дополнительной информации, позволяющей прямо или косвенно определить конкретное физическое лицо.

6.5.5. При обработке персональных данных, полученных в результате обезличивания, без использования средств автоматизации обеспечивается сохранность содержащих их материальных носителей и порядок доступа в помещения, в которых они хранятся, в целях исключения несанкционированного доступа к обезличенным ПДн, возможности их несанкционированного уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также иных неправомерных действий.

6.5.6. При обработке ПДн, полученных в результате обезличивания, в ИСПДн обеспечивается соблюдение парольной защиты информационных систем персональных данных, антивирусной политики, правил работы со съемными машинными носителями (в случае их использования), правил резервного копирования, правил доступа в помещения, где расположены элементы ИСПДн, и т.д.

6.5.7. При хранении ПДн, полученных в результате обезличивания, обеспечивается раздельное хранение персональных данных, полученных в результате обезличивания, и информации о выбранном методе обезличивания

персональных данных и параметрах процедуры обезличивания персональных данных.

6.6 Блокирование, уничтожение персональных данных.

6.6.1. Общество блокирует обрабатываемые ПДн при выявлении недостоверности обрабатываемых ПДн или неправомерных действий в отношении субъекта в следующих случаях:

по требованию субъекта ПДн;

по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн;

по результатам внутренних контрольных мероприятий.

6.6.2. Общество уничтожает персональные данные в следующих случаях:

достижения цели обработки ПДн или в случае утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено ФЗ о ПДн, в том числе по истечении установленных сроков хранения;

отзыва субъектом ПДн согласия на обработку своих персональных данных, когда это согласие является обязательным условием обработки ПДн, если иное не предусмотрено ФЗ о ПДн;

при выявлении факта неправомерной обработки ПДн;

при изменении, признании утратившими силу нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основания обработки ПДн;

получения соответствующего предписания от уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн.

6.6.3. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению в порядке, определенном ФЗ о ПДн, по достижении целей обработки, в случае отзыва согласия на обработку персональных данных субъектом ПДн или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено ФЗ о ПДн.

При достижении сроков хранения документов, содержащих ПДн субъекта персональных данных, персональные данные уничтожаются в течение 30 календарных дней. Срок хранения документов, содержащих ПДн, определен действующим законодательством Российской Федерации об архивном деле. Кроме того, ПДн уничтожаются в течение 10 календарных дней, если общество не вправе обрабатывать их без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных ФЗ о ПДн.

6.6.4. Отбор материальных носителей и сведений в информационных системах, содержащих персональные данные, которые подлежат

уничтожению, осуществляют работники подразделений, ответственные за указанные информационные системы.

6.6.5. Уничтожение ПДн осуществляет комиссия по уничтожению персональных данных, состав которой утверждается приказом общества.

В состав комиссии по уничтожению персональных данных должны входить представители подразделения по управлению персоналом общества, подразделения по безопасности общества, подразделений, ответственных за информационные системы, в которых хранятся персональные данные.

Комиссия по уничтожению персональных данных составляет список с указанием документов, иных материальных носителей и (или) сведений в информационных системах, содержащих ПДн, которые подлежат уничтожению.

6.6.6. ПДн на бумажных носителях уничтожаются с использованием shreddera. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего считать или восстановить персональные данные, а также путем удаления данных с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

6.6.7. Комиссия по уничтожению персональных данных подтверждает уничтожение ПДн актом об уничтожении персональных данных.

Акт об уничтожении персональных данных может составляться на бумажном носителе или в электронной форме в системе электронного документооборота. Форма акта об уничтожении персональных данных приведена в приложении № 6 к настоящему Положению.

Срок хранения актов об уничтожении персональных данных в архиве общества определяется в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 г. № 236.

VII. Защита персональных данных

7.1. Защита персональных данных представляет собой комплекс мер технического, организационного и правового характера, направленных на обеспечение конфиденциальности, целостности и доступности ПДн.

7.2. В обществе подлежат защите:

документы на бумажных и машинных носителях, содержащие ПДн;

ПДн в электронном виде, обрабатываемые в информационных системах.

7.3. Безопасность ПДн, обрабатываемых в обществе, обеспечивается принятием правовых, организационных и технических мер, определенных действующим законодательством Российской Федерации, а также внутренними нормативными документами общества в области защиты информации.

7.4. Обеспечение обществом защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных достигается, в частности, принятием следующих мер:

назначение ответственных за организацию обработки и защиты ПДн в обществе из числа руководства подразделения по управлению персоналом общества;

определение перечня работников, имеющих доступ к ПДн. Право доступа к ПДн субъекта персональных данных имеют работники общества, которым персональные данные субъекта персональных данных необходимы на постоянной основе при выполнении ими своих трудовых обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;

физической охраной мест хранения материальных носителей персональных данных и целостности компонентов ИСПДн;

учет машинных носителей персональных данных;

установление правил доступа к ПДн, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в ИСПДн;

разработка и утверждение организационно-распорядительных документов, определяющих порядок обработки ПДн;

определение угроз безопасности ПДн при их обработке, формирование на их основе модели угроз и создание комплекса организационно-технических мероприятий по защите персональных данных в ИСПДн;

проведение внутренних проверок соблюдения требований по обеспечению безопасности ПДн;

ознакомление работников общества, осуществляющих обработку ПДн, с требованиями законодательства Российской Федерации, организационно-распорядительными документами общества, определяющими порядок обработки и обеспечения безопасности персональных данных;

применение мер защиты персональных данных из числа рекомендованных руководящими документами ФСБ России и ФСТЭК России;

применение прошедших в установленном порядке процедур оценки соответствия средств защиты информации с применением сертифицированных ФСТЭК России средств защиты информации;

обновление программного обеспечения на регулярной основе;

обнаружение фактов несанкционированного доступа к ПДн и принятие мер, направленных на исключение их повторения в дальнейшем;

восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

оценки эффективности принимаемых мер по защите ПДн;

контроль за принимаемыми мерами по защите ПДн.

7.5. Работники, которые занимают должности, предусматривающие обработку ПДн, допускаются к ней после подписания обязательства об их неразглашении.

7.6. Доступ к персональным данным, содержащимся в ИСПДн, предоставляется после прохождения аутентификации и авторизации. Перечень должностей работников общества, замещение которых предусматривает осуществление обработки ПДн либо осуществление доступа к ПДн, утверждается приказом общества.

7.7. Защита ПДн при их обработке без использования средств автоматизации (на бумажных носителях и в электронном виде (файлы, базы данных)) осуществляется с учетом требований настоящего Положения и ФЗ о ПДн.

7.8. Обработка персональных данных в ИСПДн осуществляется с использованием систем и технологий, имеющих средства защиты информации в соответствии с требованиями нормативно-методических и руководящих документов ФСТЭК России, ФСБ России и Роскомнадзора.

7.9. В случае неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) ПДн, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, общество уведомляет Роскомнадзор:

7.9.1. В течение 24 часов с момента выявления инцидента:

- об инциденте;
- его предполагаемых причинах и вреде, причиненном правам субъекта(ов) персональных данных;
- принятых мерах по устранению последствий инцидента;

- представителе общества, который уполномочен взаимодействовать с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом.

7.9.2. В течение 72 часов с момента выявления инцидента о результатах внутреннего расследования инцидента с предоставлением сведений о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

Уведомление направляется в соответствии с Порядком и условиями взаимодействия Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций с операторами в рамках ведения реестра учета инцидентов в области персональных данных, утвержденным приказом Роскомнадзора от 14 ноября 2022 г. № 187.

7.10. В обществе проводятся внутренние расследования инцидентов при обработке персональных данных в следующих случаях:

- при неправомерной или случайной передаче (предоставлении, распространении, доступе) ПДн, повлекшей нарушение прав субъекта(ов) персональных данных;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

7.11. Обеспечение конфиденциальности персональных данных, обрабатываемых в обществе, является обязательным требованием для всех работников общества, допущенных к обработке ПДн в связи с исполнением трудовых обязанностей.

7.12. Контроль эффективности мер по защите ПДн субъектов персональных данных осуществляется в целях оценки фактического состояния защищенности ПДн, выявления нарушений конфиденциальности при их обработке, установления причин таких нарушений и выработки предложений, направленных на их предотвращение и устранение. Проведение контроля осуществляется подразделением, обеспечивающим информационную безопасность общества посредством:

- использования специализированных программно-технических средств анализа и контроля информационных потоков в обществе, а также средств защиты информации;

- проведения мероприятий по выявлению фактов хранения информации, содержащей ПДн, в незащищенном виде.

VIII. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей

8.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его ПДн, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных;
- правовые основания и цели обработки ПДн;
- применяемые способы обработки ПДн;
- сведения о лицах, имевших доступ к ПДн;
- обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен законодательством Российской Федерации в области персональных данных;
- сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;
- иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

8.2. Информация, касающаяся обработки персональных данных, предоставляется в доступной форме, в ней не должны содержаться ПДн, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

8.3. Информация, касающаяся обработки ПДн, предоставляется субъектам персональных данных или их представителям по письменному запросу, который должен содержать следующие данные:

- номер, серию документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, дату выдачи, наименование выдавшего органа;
- подпись заинтересованного субъекта персональных данных или его представителя.

К запросу, направленному представителем субъекта персональных данных, должен прилагаться документ (надлежащим образом заверенная копия), подтверждающий его полномочия.

8.4. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

информации, касающейся обработки ПДн, делается отметка, что соответствующий запрос направлен на получение такой информации.

8.5. В случае если информация, касающаяся обработки ПДн, а также обрабатываемые ПДн были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

8.6. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно или направить повторный запрос в целях получения информации, касающейся обработки ПДн, а также для ознакомления с обрабатываемыми ПДн до истечения указанного срока в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос должен содержать обоснование направления повторного запроса.

8.7. Субъекту персональных данных может быть отказано в выполнении повторного запроса, не соответствующего установленным требованиям. Такой отказ должен быть мотивированным.

8.8. Право субъекта персональных данных на доступ к его ПДн может быть ограничено в соответствии с частью 8 статьи 14 ФЗ о ПДн.

8.9. В случае отказа в предоставлении информации дается мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение законодательства Российской Федерации, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения заинтересованного субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса.

IX. Обязанность лиц, имеющих доступ к персональным данным

Работники, имеющие доступ к ПДн субъектов персональных данных в обществе, обязаны:

осуществлять внутренний контроль за соблюдением в обществе ФЗ о ПДн, а также требования к защите персональных данных;

доводить до сведения работников общества положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных нормативных

доводить до сведения работников общества положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных нормативных актов общества по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

информировать непосредственного руководителя об угрозах безопасности персональных данных и ответственности за ее нарушение;

исключить возможность просмотра ПДн третьими лицами с экранов мониторов при обработке персональных данных на средствах вычислительной техники;

на рабочем столе держать только те документы с персональными данными, с которыми в настоящий момент работают;

не раскрывать и не распространять ПДн субъектов персональных данных с использованием информационных систем, систем связи и телекоммуникаций.

Х. Дополнительные условия и заключительные положения

10.1. Ответственность за поддержание настоящего Положения в актуальном состоянии и контроль за соблюдением требований настоящего Положения несет подразделение по управлению персоналом общества.

10.2. К работникам, участвующим в выполнении работ в области обработки персональных данных, могут быть применены дисциплинарные взыскания за нарушение требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных при обработке персональных данных, а также норм настоящего Положения.

10.3. Применение дисциплинарных взысканий за невыполнение требований настоящего Положения проводится в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

10.4. Уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных является Роскомнадзор.

10.5. Положение является общедоступным. Неограниченный доступ к Положению обеспечивается путем его опубликования на официальном веб-сайте общества.

Приложение № 1
к положению «Об обработке
и защите персональных данных
в АО «ЦС «Звездочка»
№ 504.03-023-2025

Форма

(должность, фамилия и инициалы руководителя)
ОТ _____
(фамилия, имя, отчество)

Типовая форма согласия на обработку персональных данных работника
и иных субъектов персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

паспорт серия _____ номер _____, выдан _____
(дата выдачи, кем выдан)

_____ код подразделения _____

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

(далее – субъект персональных данных) свободно, по своей воле и в своем интересе даю согласие на обработку¹ своих персональных данных с использованием средств автоматизации и/или без использования таких средств для случаев, когда получение такого согласия является обязательным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, оператору персональных данных:

_____ (полное наименование юридического лица,
адрес регистрации, ОГРН, ИНН)

1. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- 1) фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие);
- 2) пол;
- 3) дата рождения (год, месяц, число);

¹ Под обработкой персональных данных я понимаю действия (операции) с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), извлечение, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с использованием средств автоматизации и/или без использования таких средств.

- 4) место рождения;
- 5) реквизиты документа, удостоверяющего личность (паспорт, загранпаспорт, свидетельство о рождении);
- 6) сведения о гражданстве;
- 7) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), дата постановки его на учет, реквизиты свидетельства постановки на учет в налоговом органе;
- 8) номер свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС), дата регистрации в системе обязательного пенсионного страхования;
- 9) адрес фактического места проживания и адрес регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания, дата регистрации по указанному адресу;
- 10) почтовый адрес;
- 11) адрес электронной почты (личный, рабочий);
- 12) номера телефонов (стационарный домашний, личный и рабочий мобильный);
- 13) сведения о семейном положении и составе семьи; сведения о супругах (в том числе бывших), детях, близких родственниках (дата, место рождения; гражданство; место регистрации (проживания), работы (учебы); сведения о судимости или ее отсутствии);
- 14) личная подпись;
- 15) сведения об образовании (профессия, специальность и квалификация, реквизиты документов об образовании – наименование образовательного учреждения, документ, подтверждающий образование: наименование, серия, номер, дата выдачи, специальность, квалификация);
- 16) сведения о профессии (основной, другой);
- 17) сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, аттестации;
- 18) сведения о послевузовском профессиональном образовании (наименование образовательного учреждения, реквизиты документа, подтверждающего получение послевузовского профессионального образования: наименование, номер, дата выдачи, специальность/направление, сведения о присвоении ученой степени, ученого звания, списки научных трудов и изобретений, сведения о наградах, поощрениях и званиях);
- 19) реквизиты документа о квалификации или наличии специальных знаний;
- 20) сведения о результатах профессионального тестирования, анкетирования и иных оценочных мероприятий;
- 21) сведения о знании иностранных языков (наименование языка, степень знания);
- 22) сведения о предыдущей трудовой деятельности (стаж работы, город, место работы, должность, период работы);
- 23) сведения о текущей трудовой деятельности;
- 24) сведения о воинской обязанности, воинском учете, реквизиты документов воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на воинскую службу;
- 25) сведения об имущественном положении, доходах, задолженностях;
- 26) сведения о заработной плате (доходах), банковских счетах, картах;
- 27) данные документов об инвалидности (при наличии), сведения о группе инвалидности и индивидуальной программе реабилитации инвалида;
- 28) данные медицинского заключения (при необходимости);

29) данные об отсутствии медицинских противопоказаний (для отдельных категорий работников);

30) данные страхового медицинского полиса обязательного и/или добровольного страхования граждан;

31) сведения о социальных льготах, пенсионном обеспечении и страховании, а также о наличии иных льгот и гарантий, предоставляемых в соответствии с действующим законодательством;

32) данные о привлечении к уголовной ответственности и о выезде за границу.

2. Цель обработки персональных данных:

Субъект персональных данных настоящим дает согласие работодателю на обработку персональных данных для оформления и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений, в том числе для:

1) применения и исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений;

2) содействия работнику общества в трудоустройстве, обучении, продвижении по службе;

3) обеспечения соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов общества;

4) исполнения обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на общество, в том числе связанных с предоставлением персональных данных в налоговые органы, Социальный фонд России, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, федеральные органы исполнительной власти, а также в иные государственные органы;

5) регулирования трудовых отношений с работниками общества (трудоустройство, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества);

6) предоставления работникам общества и членам их семей дополнительных гарантий и компенсаций, в том числе оформления полисов добровольного медицинского страхования, негосударственного пенсионного обеспечения и других видов социального обеспечения;

7) обеспечения информационной безопасности и оформления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну;

8) обеспечения пропускного и внутриобъектового режима в обществе;

9) командировочно-визового обслуживания;

10) оформления документов о награждении;

11) оформления разового пропуска на мероприятия (профессиональные форумы, международный военно-технический форум «АРМИЯ», международный военно-морской салон «ФЛОТ» и т.д.);

12) исполнения судебных актов, актов других государственных органов или должностных лиц;

13) информационно-справочного обслуживания работников общества;

14) реализации прав и законных интересов общества в рамках ведения видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами общества или третьих лиц;

15) начисления заработной платы и осуществления безналичных платежей на личный банковский счет;

16) координации деятельности обществ, в которых АО «ОСК» в силу преобладающего участия в их уставных капиталах и в соответствии с заключенными между ними договорами либо иным образом имеет возможность влиять на принимаемые этими обществами решения, в области научно-технической, инвестиционной, производственно-технической, финансовой, ценовой, сбытовой, социальной и кадровой политики в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами указанных обществ.

3. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором персональных данных способов обработки персональных данных

Обработка персональных данных, предусмотренных настоящим согласием, осуществляется оператором персональных данных путем смешанной обработки персональных данных: с использованием средств автоматизации и (или) без использования таких средств путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (распространения, предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных.

4. Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено законодательством Российской Федерации

4.1. Настоящее согласие вступает в силу с момента его предоставления оператору персональных данных и действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Персональные данные субъекта персональных данных подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижении целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации оператора; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 30 (тридцати) календарных дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней).

4.3. В порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, согласие может быть отозвано субъектом персональных данных в любое время путем письменного обращения к оператору персональных данных.

(дата)

(подпись субъекта
персональных данных)

(инициалы, фамилия
субъекта персональных данных)

**Приложение № 2
к положению «Об обработке
и защите персональных данных
в АО «ЦС «Звездочка»
№ 504.03-023-2025**

Форма

**Типовая форма согласия
на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения
неограниченному кругу лиц**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

паспорт серия _____ номер _____, выдан _____
(дата выдачи, кем выдан)

_____ код подразделения _____

зарегистрированный(ая) по адресу: _____
(указывается почтовый адрес)

телефон: _____ адрес электронной почты: _____

(далее – субъект персональных данных), руководствуясь статьей 10¹ Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю о согласии на обработку в форме распространения моих персональных данных оператору персональных данных/операторам персональных данных:

(полное наименование юридического лица,

ОГРН, ИНН, адрес регистрации)

1. Цели обработки персональных данных в форме распространения:

- 1.1. Формирование служебных справочников (в электронной форме и/или на бумажных носителях) и служебных адресных книг (в электронной форме и/или на бумажных носителях).
- 1.2. Оформление разового пропуска на мероприятия (профессиональные форумы, международный военно-технический форум «АРМИЯ» и т.д.).
- 1.3. Организация и проведение спортивно-патриотических и зрелищных мероприятий.

1.4. Исполнение обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на общество, а также предоставление сведений в органы государственной власти.

1.5. Формирование кратких биографических данных с последующим их размещением на официальных сайтах операторов персональных данных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по следующим адресам:

сведения об информационных ресурсах оператора: адрес, состоящий из наименования протокола (http или https), сервера (www),

домена, имени каталога на сервере и имя файла веб-страницы)

1.6. Распространение указанных персональных данных в целях, не предусмотренных пунктами 1.1-1.5 согласия на распространение персональных данных, не допускается.

2. Субъект персональных данных дает согласие на распространение следующих персональных данных неограниченному кругу лиц:

- 2.1. Фамилия, имя, отчество.
- 2.2. Сведения о занимаемой должности.
- 2.3. Рабочий номер телефона, корпоративный номер телефона мобильной связи.
- 2.4. Адрес корпоративной электронной почты.
- 2.5. Сведения о профессии, должности, образовании, квалификации, квалификационном уровне, профессиональной переподготовке.
- 2.6. Сведения о присвоении ученой степени, ученого звания, списки научных трудов и изобретений.
- 2.7. Сведения о поощрениях, наградах и званиях.
- 2.8. Сведения о местах и стаже работы.
- 2.9. Сведения о семейном положении, составе семьи.
- 2.10. Информации о расположении рабочего места (адрес, этаж, номер кабинета и т.п.).
- 2.11. Информация о планах по участию в мероприятиях, формате, времени и месте их проведения (личный календарь).

3. Субъект персональных данных дает согласие на распространение следующих биометрических персональных данных неограниченному кругу лиц:

- 3.1. Фото субъекта персональных данных.
- 3.2. Изображение лица.
- 3.3. Кадры фото- и видеосъемки субъекта персональных данных.
- 3.4. Наименование учетных записей и другие идентификаторы в информационных системах, системах связи и телекоммуникаций.

4. В отношении персональных данных, перечисленных в пунктах 2.1-2.11 и 3.1-3.4 согласия на распространение персональных данных, дополнительные запреты и условия на обработку установлены/не установлены (нужное подчеркнуть).

Сведения о дополнительных запретах и условиях на обработку персональных данных (если они установлены субъектом персональных данных):

(категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия

и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов (заполняется по желанию субъекта персональных данных)

5. Распространение персональных данных разрешается оператору/операторам персональных данных на следующих условиях:

(условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку

персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных

сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных

данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных)

6. Настоящее согласие вступает в силу с момента его представления оператору/операторам персональных данных и действует до _____
(указывается конкретный срок или иные условия)

7. Настоящее согласие может быть отозвано субъектом персональных данных в любое время путем письменного обращения к оператору персональных данных.

(дата)

*(подпись субъекта
персональных данных)*

*(инициалы, фамилия
субъекта персональных данных)*

Приложение № 3
к положению «Об обработке
и защите персональных данных
в АО «ЦС «Звездочка»
№ 504.03-023-2025

Форма

Типовая форма согласия
на передачу персональных данных
третьим лицам

г. _____ « ____ » _____ 202 ____ г.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

серия _____ № _____ выдан _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

_____,
(когда и кем выдан)

проживающий(ая) по адресу: _____

Настоящим даю свое согласие оператору персональных данных:

(полное наименование юридического лица,

ОГРН, ИНН, адрес регистрации)

на передачу моих персональных данных акционерному обществу «Центр судоремонта «Звездочка» (АО «ЦС «Звездочка»), находящемуся по адресу: 164509, Архангельская обл., г. Северодвинск, пр. Машиностроителей, д. 12, и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Цели передачи персональных данных:

осуществление контроля применения и исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений в АО «ЦС «Звездочка»;

назначение работников на должности, входящие в перечень должностей руководящего состава (руководящих должностей);

организация и проведение спортивно-патриотических и зрелищных мероприятий;

оформления документов о награждении государственными наградами,

наградами Президента Российской Федерации, наградами Правительства Российской Федерации, ведомственными и корпоративными наградами наградами субъектов Российской Федерации;

выдвижение в качестве представителя АО «ЦС «Звездочка» в органы управления или контроля, в рабочие группы, комитеты и комиссии общества.

Настоящее согласие распространяется на следующую информацию:

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Сведения о занимаемой должности.
3. Рабочий номер телефона, номер телефона мобильной связи.
4. Адрес корпоративной электронной почты.
5. Сведения о профессии, должности, образовании, квалификации, квалификационном уровне, профессиональной переподготовке.
6. Сведения о присвоении ученой степени, ученого звания, списки научных трудов и изобретений.
7. Сведения о поощрениях, наградах и званиях.
8. Сведения о местах и стаже работы.
9. Сведения о заработной плате (доходах).
10. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), дата постановки его на учет, реквизиты свидетельства постановки на учет в налоговом органе.
11. Номер свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС), дата регистрации в системе обязательного пенсионного страхования.
12. Фото субъекта персональных данных.
13. Сведения о семейном положении, составе семьи.
14. Сведения о реквизитах расчетного счета, информация о котором предоставлена в целях осуществления поступления вознаграждения.
15. Кадры фото- и видеосъемки субъекта персональных данных.
16. Информация о расположении рабочего места (адрес, этаж, номер кабинета и т.п.).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление АО «ЦС «Звездочка» любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Доступ к моим персональным данным могут получать работники АО «ЦС «Звездочка» только в случае служебной необходимости в объеме, требуемом для исполнения ими своих обязанностей.

АО «ЦС «Звездочка» не раскрывает персональные данные третьим лицам, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

По истечении срока обработки персональные данные уничтожаются АО «ЦС «Звездочка».

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных АО «ЦС «Звездочка» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия работника при наличии оснований, указанных в пунктах 2-4, 6, 7, 9-11 части 1 статьи 6, пунктах 3, 4 части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

(подпись)

(_____
(инициалы, фамилия)

**Приложение № 4
к положению «Об обработке
и защите персональных данных
в АО «ЦС «Звездочка»
№ 504.03-023-2025**

Форма

Перечень информационных систем персональных данных общества

№ п/п	Наименование информационной системы	Приказ о вводе в эксплуатацию

Приложение № 5
к положению «Об обработке
и защите персональных данных
в АО «ЦС «Звездочка»
№ 504.03-023-2025

Форма

(должность, фамилия и инициалы руководителя)
ОТ _____
(фамилия, имя, отчество)

Типовая форма согласия на обработку биометрических персональных данных
работника и иных субъектов персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

паспорт серия	номер	выдан
(дата выдачи, кем выдан)		
код подразделения		

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

(далее – субъект персональных данных) свободно, по своей воле и в своем интересе даю согласие на обработку¹ своих биометрических персональных данных с использованием средств автоматизации и/или без использования таких средств для случаев, когда получение такого согласия является обязательным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, оператору персональных данных:

(полное наименование юридического лица,

адрес регистрации, ОГРН, ИНН)

1. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- 1) фотография;
- 2) изображение лица;
- 3) видеозапись, позволяющая идентифицировать субъекта персональных данных;

¹ Под обработкой персональных данных я понимаю действия (операции) с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), извлечение, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с использованием средств автоматизации и/или без использования таких средств.

4) наименование учетных записей и другие идентификаторы в информационных системах, системах связи и телекоммуникаций.

2. Цель обработки персональных данных:

Субъект персональных данных настоящим дает согласие работодателю на обработку персональных данных для оформления и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений, в том числе для:

- 1) применения и исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- 2) обеспечения соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов общества;
- 3) обеспечения пропускного и внутриобъектового режима в обществе.

3. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором персональных данных способов обработки персональных данных

Обработка персональных данных, предусмотренных настоящим согласием, осуществляется оператором персональных данных путем смешанной обработки персональных данных: с использованием средств автоматизации и (или) без использования таких средств путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (распространения, предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных.

4. Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законодательством

4.1 Настоящее согласие вступает в силу с момента его предоставления оператору персональных данных и действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2 Персональные данные субъекта персональных данных подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижении целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации оператора; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 30 (тридцати) календарных дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней).

4.3 В порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, согласие может быть отозвано субъектом персональных данных в любое время путем письменного обращения к оператору персональных данных.

(дата)

(подпись субъекта
персональных данных)

(инициалы, фамилия
субъекта персональных данных)

Приложение № 6
к положению «Об обработке
и защите персональных данных
в АО «ЦС «Звездочка»
№ 504.03-023-2025

Форма

АКТ
об уничтожении (о прекращении обработки)
персональных данных

г. _____ «__» _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

члены комиссии _____, принявшие участие в заседании:

ФИО,

ФИО,

созданная на основании приказа от «__» __ 20__ г. № _____, руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Роскомнадзора от 28 октября 2022 г. № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных», составила настоящий акт о том, что произведено уничтожение персональных данных, находящихся в Обществе, в следующем объеме:

№ п/п	Содержание персональных данных	Тип носителя	Объем	Причина уничтожения
1				
2				

Перечисленные носители персональных данных уничтожены «__» __ 20__ г. с использованием шредера и (или) путем механического нарушения целостности носителя.

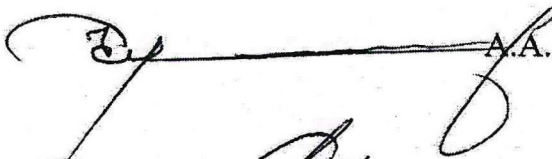
Председатель комиссии: *подпись* *инициалы, фамилия*

Члены комиссии: *подпись* *инициалы, фамилия*

подпись *инициалы, фамилия*

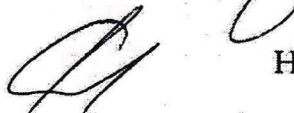
Лист согласования

Начальник ОК

 А.А. Котельников

Разработал:

Специалист по кадрам ОК

 Н.А. Филимонов

СОГЛАСОВАНО:

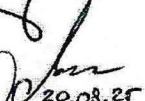
Зам. ГД по управлению
персоналом

 Д.Н. Жарихин

Зам. ГД по безопасности

 Д.В. Кочегаров
Зам. начальника ОВИТ

Зам. ГИ – начальник ОВИТ

 С.А. Маковецкий
20.08.25

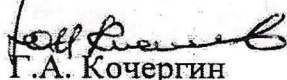
Начальник ООТиЗ

 М.В. Колесников

Начальник ОИБ

 М.П. Бабаев

 Начальник УПО

 Г.А. Кочергин
26.08.25

Лист регистрации изменений

Изм.	Номера листов (страниц)				Номер документа	Подпись	Дата
	измененных	замененных	новых	аннулированных			

Лист ознакомления

Фамилия, имя, отчество работника	Дата ознакомления	Подпись

Лист рассылки

Подразделение, куда направлен документ	Номер экземпляра/формат экземпляра	Дата рассылки	Номер сопроводительного письма